Comité Technique Learning Center. 29/06/16

**Présents : Alain Bolli, Anne Boraud, Viviane Debenath, Sophie Dorn, Frédéric Drouhin, Alexandre Hourcade, Anne Mangano, Gilbert Pinot, Denise Rupert, Marc Weisser.**

## **Ordre du jour :**

1. **Etat des travaux par portefeuille et projets pour le semestre d'automne 2016.**
2. **Réponse LC à l’AP projet UHA**
3. **Point communication**

## Etat des travaux par portefeuille et projets pour le semestre d'automne 2016.

Chaque porteur de portefeuille est invité à faire un état des lieux des activités conduites et prévues pour sept-déc 16, à poser des jalons pour la suite.

MAJ du rétroplanning (pj et dépôt Mahara).

## PFP1 Accès/Usages :

Point traitement et déménagement des collections hors BUIllberg.

AM souhaite connaître le délai pour les fonds du LaboMaths puisque le bâtiment sera réaffecté à partir de 2018.

AB indique qu’il serait souhaitable de traiter ces fonds avant le LC, dans la mesure où le travail a déjà été engagé par le passé. VD souligne que le tout est de trouver du temps au niveau de l’équipe Illberg et en coordination avec un enseignant.

GT1.3 et GT1.4 : beaucoup de réflexions sont déjà engagées. FD précise que nous avons une liste « dans l’idéal », il convient maintenant de mettre en cohérence et de voir ce que l’on peut faire concrètement.

AB et VD rappellent qu’il y a eu des discussions avec Cyrille Petitjean pour réfléchir à la manière de conduire ces groupes de travail du côté DNum. Il en ressort que les compétences requises pouvaient exister auprès des composantes et la DNum souhaitait s’appuyer sur leur expertise (système d’impression, wifi, réservation des salles, lecteurs extérieurs…)

AM précise qu’il faudra savoir assez rapidement ce qu’il convient d’installer sur les montants des portes.

**→ Pour le prochain CT, FD et GP font le point sur les chantiers déjà engagés concernant les GT1.3 et 1.4 : ce qui a déjà été fait, les suites à donner, qui doit faire quoi.**

La question se pose de l’offre à destination des lecteurs extérieurs. En particulier pour ce qui concerne les habitants M2A. AB demande si les contours de l’offre à proposer aux habitants M2A a déjà fait l’objet de discussions et avec qui.

AM indique qu’il s’agit d’un bâtiment construit sur des fonds publics et que l’intérêt collectif doit être pris en compte. Tous indiquent que les discussions n’ont pas été menées à leur terme pour le moment.

AH indique qu’il faut partir de l’offre commune des bibliothèques sur le territoire et de voir ce que l’on peut ajouter ensuite en termes de services à valeur ajoutée.

AB précise qu’il y a déjà eu des discussions avec le réseau des Bibliothèques de la Ville de Mulhouse, en particulier sur le thème des horaires d’ouverture. Il y a une demande forte du Ministère pour coordonner les ouvertures des équipements documentaires sur un même territoire. Ensuite, la difficulté est d’articuler les problématiques Ville et M2A qui ne se recoupent pas forcément. Les discussions se tiendront courant 2017.

**→ Proposition : partir de l’offre possible par le biais d’une coordination au niveau BU/BM, voir ensuite les services spécifiques au LC. Echéance : sept-17.**

**→ Point à traiter au niveau du CoPiL**

GT1.7 : il s’agissait de clarifier l’expression des besoins en rencontrant différents fournisseurs. Cet inventaire sera fini fin 2016 et donnera lieu à une synthèse qui permettra de faire la jonction avec le GT5. chargé de rédiger le CCTP Mobilier. AM demande une réunion pour coordonner les deux GT ; ce qui sera fait.

GT1.8 : Il s’agit de la virtualisation du poste de travail. GP souligne que c’est un gros chantier qui a des connexions avec de nombreuses demandes à l’UHA. C’est une réflexion à l’échelle de l’établissement qui nécessiterait une enquête pour mieux connaître/comprendre les pratiques.

GP et FD y travaillent en lien avec les GT1.3 et 1.4.

PFP2. Accueil/Accompagnement

DR : conformément à la demande du CT, les GT 2.1, 2.2 et 2.3 se sont rencontrés pour une mise en route autour de septembre/octobre 2017. Tous les CR sont sur Mahara.

Le GT 2.5 devrait se réunir à l’automne et le GT2.4 commencera en janvier 17

PFP3. Ingénierie pédagogique

GT3.1 (Elearning) : mise en œuvre d’un parcours FLE + d’un parcours d’insertion professionnelle qui sera piloté par Myriam Ecormier.

Ces projets seront valorisés pour fédérer les enseignants, les former et les accompagner dans les pratiques pédagogiques transformantes.

GT3.2 (compétences infos) va être relancé avec pilotage conjoint AB et la nouvelle responsable de la formation au SCD qui arrive fin septembre.

GT3.3 (SUP). MW évoque les réalisations du semestre, dont le sondage à destination des enseignants et EC. 116 réponses. Il est diffusable en communication interne sous le label LC.

SD précise que l’on peut utiliser le blog et demande une synthèse rédigée avec les points principaux.

A également été effectué : un recensement des formations existantes à l’UHA pour les enseignants et EC, la mise en place d’ateliers de partage de pratique (pédagogie par projets, apprentissage par problèmes).

Est prévue pour automne 16 et l’année à venir : travailler sur la pédagogie des transversaux, poursuivre la valorisation scientifique via les publications, les colloques.

## PFP4. Communication

Préparation de la 1ère pierre le 19/09.

Sont prévus : une performance graphique qui commence dès 9h.

Entre 12h-14h, une tente contenant la maquette de H.Klein et où les acteurs du projet pourront rencontrer les étudiants et la communauté UHA pour échanger.

Comment faire venir les étudiants ?

Est retenue l’idée d’une collation (snacking léger). AB précise que le SCD peut financer et organiser sur le CR LC (à confirmer)[[1]](#footnote-1).

Autres pistes : faire venir des associations étudiantes, faire venir un food-truck. Piste non retenue par AH.

Le blog est quasiment prêt, les textes ont été revus avec Dominique Meyer-Bolzinger.

Comment alimenter le blog ?

Il est convenu que SD nous sollicite pour des articles + inversement, on peut solliciter SD quand on a des idées de publications.

SD rappelle que le blog n’est pas un site web : la publication se fait sous la forme de billets, on est reste à des informations factuelles, au présent. Il convient à la fois de parler des réalisations liées au bâtiment + les chantiers hors les murs (pédagogie notamment).

## PFP5.Immobilier.

GT5.1 : Beaucoup de travail réalisé lors du 1er semestre 2016 : plans exe, plans elec, début chantier, etc…

A régler : le système choisi pour la réservation des salles, à prévoir pour janv-17 (a des incidences sur le bloc-portes).

L’implantation cuisine : quel équipement mettre ? Cela dépend des choix opérés : CLOUS ? AOT ?

GT5. Restauration. Une 1ère réunion a eu lieu pour recueillir les besoins.

AH indique que le problème principal pour trouver un prestataire intéressé est de garantir la fréquentation, donc le chiffre d’affaires.

AB indique que l’on peut fournir les chiffres de fréquentation actuels de la BUIllberg, mais ce que n’est pas représentatif : il n’y a pas la fréquentation CLAM, ni l’augmentation prévisible des visites.

VD annonce environ 66000 entrées pour la BUIllberg, soit 300 personnes/jour/200j. Ce n’est cependant pas une base de calcul permettant une estimation fiable puisque le LC vise, précisément, à proposer d’autres services.

GT5.4 Partenariats

Cisco : réunion prévue à Issy les Moulineaux le 26/09.

Vitra : pas de réponse, mais ils sont invités à la pose de la 1ère pierre.

## PFP6. Gouvernance et moyens

GT6.1 GPEEC. L’étude est terminée pour le SCD. Une réunion est prévue mi-septembre pour faire le point et envisager la suite à donner.

GT6.2 Gouvernance. AH travaille et fera des propositions soumises à validation politique d’ici décembre-16. Une réunion avec les responsables des services (SCD, CLAM, Pôles Usages Numériques DNum) sera organisée.

## Réponse Learning Center à l'appel à projets UHA 2016

Il ne s’agit pas nécessairement de faire une réponse unique, mais de coordonner les réponses émises par les différents services. Une réunion est fixée au lundi 05/09 sur ce sujet pour faire un 1er état des projets.

## Point communication

Traité plus haut.

1. Info complétée depuis : le SCD dispose de 300€ sur le CT LC pour un snacking (très léger !) [↑](#footnote-ref-1)