Comité Technique Learning Center. 29/06/16

Présents : Alain Bolli, Anne Boraud, Viviane Debenath, Sophie Dorn, Frédéric Drouhin, Anne Mangano, Gilbert Pinot, Denise Rupert, Marc Weisser.

Excusés : Alexandre Hourcade

# Ordre du jour :

## Validation des plans EXE (présentation Anne M.)

OK. Plans techniques à valider lundi.

Prévoir l’impression en A0 des plans archi.

Le CT valide les plans en l’état.

AM veut que les plans PC et les plans EXE soient sur Mahara et bien dissociés. Le plan PC est un plan contractuel, le plan EXE est un document de travail.

## Rôle des fiches par salle (Frédéric/Viviane)

Rôle des fiches ? Au départ, plutôt sur les équipements.

Utilité aujourd’hui ?

Tout le monde s’accorde à dire qu’il faut les garder, les mettre à jour. C’est utile pour le mobilier, la description des usages dans chaque espace.

DR indique qu’il y a un travail à finir concernant la numérotation des salles.

Comment faire pour ne pas multiplier les versions ?

Toutes les modifications souhaitées doivent être demandées à FD ou VD qui sont chargé(e)s de veiller à ce que la dernière version soit bien sur Mahara. En indiquant éventuellement (« à jour », « en cours de mise à jour »).

→ Les fiches sont donc à reprendre et à adapter en fonction des derniers plans. Il faut partir des plans et mettre à jour en fonction les fiches.

## Préparation de la 1/2 journée sur l'avancée du projet LC du 01/09/16 (quel format ? quels contenus ?). (Anne B)

L’objectif : faire circuler les informations et avoir un état des lieux des travaux réalisés par les différents GT.

Les personnes concernées : tous ceux qui sont dans des GT, qu’ils aient commencé ou non.

Un format d’1h30 :

* présentation/intro (DMB)
* plans (AM)
* boîte à outils du projet (AB)
* communication et lancement du blog (SD)

Un format d’1h30 : ateliers

* Chaque porteur de portefeuille anime un atelier.

GP voit pour une captation vidéo / ENSISA.

AM s’interroge sur le GT Restauration : quelle est la marge de manœuvre et comment construire le projet étant donné les choix politiques à faire.

AM va lancer le GT pour définir les besoins et préparer le Cahier des charges.

## Point communication (Sophie)

#### La page LC sur le site web de l’UHA.

L’adresse learning-center.uha.fr renvoie vers une page « maintenance » avant de rediriger vers le blog du projet.

Le blog du projet LC est présenté en avant-première avant validation par le CoPiL.

Il a été créé par le service Com et le GT LC.

Chaque membre du GT a les accès administrateurs pour alimenter le blog.

Pour les réponses à la page « Contact » : DMB, CB, AB.

AM : on pourrait faire la liste des entreprises retenues. Nicolas André-Kholan.

Photos possibles du chantier et caméra en hauteur et dans le chantier.

Le CT valide le contenu du blog.

AB demande le lien du blog pour solliciter la validation du CoPiL.

#### 1ère pierre : 19 septembre 16h.

#### Le nom :

AB résume les discussions du CoPiL sur ce sujet. Informe que le CoPiL souhaite que l’on trouve un nom qui évoque un lieu + un dispositif.

HK voulait faire un muret en gravant le nom « Learning Center ». Si l’on doit modifier le nom, il faut que l’on y travaille rapidement. Il faudrait avoir le nom pour la fin juillet.

AM relate la discussion avec HK sur ce sujet.

→ Le CT transmet au CoPiL la proposition de l’architecte de faire un muret avec le mot « Learning Center » en bas-relief. Avec un espace pour mettre une plaque indiquant le nom que l’on rajoutera plus tard.

#### La journée d’accueil des nouveaux personnels.

2 septembre, 9h, salle du Conseil.

Quelques interventions magistrales, puis des stands avec présentation des activités des différents services. Un stand LC unique avec SCD, CLAM, SUP, Usages Numériques.

A charge d’avoir des animations du stand : avoir les plans, les plaquettes, ordi avec le blog, mini-tests de langues. Que chaque service ait une fiche-mémo synthétiques avec un pense-bête.

## Point sur la liste d'activités (Marc)

Commande de DMB d’avoir une liste synthétiques des activités qui seront proposées au LC ;

Objectifs :

- Faire vivre le LC et engager des actions LC avant le bâtiment.

- Faire connaître les activités destinées à l’usager.

## Questions diverses

DMB demande à être invitée permanente au CT.

Le CT souhaite que ce soit le CoPiL qui prenne la décision.