CT LC 15/01/16

## Ordre du jour :

1°Point méthode de projet (détails des activités, planning, Mahara)

2°Point espaces/usages du LC

3°Questions diverses : diffusion des documents et plans archi. Date prochain CT

## Présents :

Alain Bolli. Anne Boraud. Viviane Debenath. Sophie Dorn. Frédéric Drouhin. Alexandre Hourcade. Anne Mangano. Gilbert Pinot.

## Excusés :

Marc Weisser

## 1° Méthode de projet LC

Rappel de la structure en portefeuilles. Suite au CoPiL, pas de modification de fond dans la charte de projet : harmonisation des intitulés (PFP, GT,..)

Mise en place des infos figurant dans la charte projet sur Mahara.

Constitution de 8 groupes sur Mahara :

* 2 groupes transverses :

LC Pilotage

LC Mémoire du Projet

* 6 groupes PFP

Pour « LC Mémoire du Projet » :

Admin : AB et VD pour le moment (avec la perspective de confier cette tâche à une personne au SCD)

En lecture : tous les acteurs du projet (CoPiL, CT, PFP et membres des GT)

Qu’y trouve-t-on ?

Tous les documents du projet des années antérieures à l’année en cours

Organisation et classement à peaufiner.

GP indique qu’il y a des documents à récupérer sur Moodle « Le LC de vos rêves ».

Pour « LC Pilotage » :

Admin : à ce jour pour la mise en place AB, VD, ABolli, FD

Ensuite : AB, VD

Qu’y trouve-t-on ? Les documents-projet :

Les documents de com

Les plans

Les retours d’expérience

Les ressources utiles au projet

Ensuite, un groupe par PFP.

Admin : le responsable + AB.

Ensuite, chaque porteur définit ses règles de travail à l’intérieur de son groupe : la demande = que les CR soient mis à disposition, que les documents qui peuvent concerner d’autres GT soient disponibles pour tous.

Programme de travail : mise en place des GT et des acteurs mobilisés

D’ici là, la demande aux PFP est de :

* Avoir des noms de responsables de GT pour le prochain CT (NB : un porteur de PFP peut avoir la responsabilité d’un ou plusieurs GT, mais il est souhaitable de garder la transversalité et e mobiliser des gens de différents services)
* Faire une chronologie de démarrage des GT
* Prendre contact avec le GC/AB pour définir les grandes lignes de la feuille de mission

AH demande que les GT soient évolutifs. AM insiste sur la nécessité de ne pas partir trop tôt car on perd en crédibilité et en efficacité.

AB est d’accord et indique que chaque porteur de PFP est à même de proposer un phasage des opérations.

**→ Le CT valide ce principe d’organisation.**

## 2°Espaces/usages du LC

Préparation de la réunion du 19/01 qui réunit tous les acteurs du projet et les directeurs de composante, présidente, DGS, VP.

Inventaire des usages de chaque salle : VD et FD

Définition des zones bruit/silence : DR

## 3°Questions diverses :

Statut et utilisation des plans et des documents transmis par l’architecte. (AM, SD)

AM précise que les documents diffusés (maquettes, plans,…) sont des documents de travail. Ils sont encore à améliorer par H.Klein qui promet des vues habillées pour Février. Il faut insister sur le fait que ce ne sont pas des documents figés, c’est encore évolutif.

SD met à disposition un support de présentation charté LC pour les différentes présentations.

**→ Décision du CT : on peut diffuser les documents actuels auprès des partenaires et prestataires en précisant que ce sont des documents provisoires. On ne les utilise pas comme documents de communication en tant que tels.**

Prochain CT : le 22 février 2016 10-12h. Petite salle de réunion de la MU.